

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 9»

153020, г. Иваново, ул. Окуловой, д. 75, тел/факс (4932) 31 – 40 - 01, E-mail: dou9@ivedu.ru
ИНН 3702169290

СОГЛАСОВАНО: Педагогическом советом МБДОУ «Детский сад № 9» Протокол № <u>3</u> от « <u>09</u> » <u>марта</u> 20 <u>23</u> года	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ « Детский сад № 9» Е.В. Шадрова Приказ № <u>35</u> от « <u>10</u> » <u>марта</u> 20 <u>23</u> года.
---	---



**Правила приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад № 9»**

1. Настоящий документ определяет Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9» (далее - МБДОУ «Детский сад № 9») несовершеннолетних обучающихся.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.
3. Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно*.

** часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и действующих изменений*

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 28.12.2015 № 1527,
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 9».

Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

4. Правила приема в МБДОУ обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)*.

** части 2 и 3 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующие редакции; постановление администрации города Иванова от 30.06.2014 № 1393 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориями городского округа Иваново».*

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными

представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*.

** часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6970; № 52, ст. 7833; 2020, № 12, ст. 1645; 2021, № 18, ст. 3071; № 27, ст. 5138)*

5. В приеме в МБДОУ «Детский сад № 9» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МБДОУ «Детский сад № 9» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления (далее – управление образования Администрации города Иванова), осуществляющий управление в сфере образования*.

** часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*

6. МБДОУ «Детский сад № 9» знакомит родителей (законных представителей) со следующими документами:
- Уставом,
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности,
 - с образовательными программами и другими
 - документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников*.

** часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 9» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МБДОУ «Детский сад № 9» размещает распорядительный акт Администрации города Иванова о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ «Детский сад № 9» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
8. Прием в МБДОУ «Детский сад № 9» осуществляется по направлению Администрации города Иванова посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*.

** часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*

Документы о приеме подаются в образовательную организацию (МБДОУ «Детский сад № 9»), в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой отделом по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования*.

** пункт 2 сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6626; 2010, N 37, ст. 4777; 2012, N 2, ст. 375).*

Управлением образования Администрации города Иванова родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию*.

** часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833).*

9. Направление и прием в МБДОУ «Детский сад № 9» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в Администрацию города Иванова на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МБДОУ «Детский сад № 9» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «Детский сад № 9».

адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании *рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии*.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
12. Заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад № 9» и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 9». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ «Детский сад № 9», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МБДОУ «Детский сад № 9» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.*

** часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*

15. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 9» издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МБДОУ «Детский сад № 9» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации, о чем делается запись в «Журнале регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «Детский сад № 9» с указанием номера заявления и даты распорядительного акта о зачислении ребенка.
16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Детский сад № 9», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

№ _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 9» Е.В. Шадровой
от _____

(Ф.И.О родителя (законного представителя, опекуна))

паспорт: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего
ребенка _____

(Ф.И.О(последнее при наличии) полностью)

« _____ » _____ 20 _____ года

рождения,
проживающего по
адресу _____

(место пребывания, место фактического проживания ребенка)

Реквизиты свидетельства о рождении: серия: _____ номер _____ от _____
кем _____

На обучение *по основной образовательной программе / адаптированной основной образовательной программе (нужное подчеркнуть)* дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 9»,

Сведения о родителях:

Мать _____

(Ф.И.О (последнее при наличии) полностью, адрес места жительства, контактный телефон родителей (законных представителей))

Отец _____

(Ф.И.О (последнее при наличии) полностью, адрес места жительства, контактный телефон родителей (законных представителей))

Опекун _____

(Ф.И.О (последнее при наличии) полностью, адрес места жительства, контактный телефон родителей (законных представителей))

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

Желаемая дата приема на обучение: « _____ » _____

20 _____ г _____

Режим пребывания ребенка в ДОУ: _____ (полный, не
полный);

Направленность дошкольной группы: _____ (общеразвивающая, компенсирующая);

С уставом учреждения, лицензией на право осуществление основной образовательной программой дошкольного образования, (адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, **ознакомлен(а):**

_____ / _____
подпись

(расшифровка подписи)

Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе **русский язык**, как родной язык:

_____ / _____
(язык)

подпись

(расшифровка подписи)

Создание специальных условий для организации и обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

_____ / _____
(нуждается / не нуждается)

С информацией по предоставлению льгот: многодетным, малообеспеченным семьям, опекунам, семьям, имеющим детей-инвалидов, и другим категориям льготников, **ознакомлен(а).**

_____ / _____
дата

_____ / _____
подпись, расшифровка подписи

Даю согласие МБДОУ «Детский сад № 9», зарегистрированному по адресу: г. Иваново, ул. Окуловой, д. 75, ОГРН 1163702084314, ИНН 3702169290, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____

_____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

_____ / _____
дата

_____ / _____
подпись, расшифровка подписи

Дата « _____ » _____ 20 _____ г _____ / _____

подпись

(расшифровка подписи)

Индивидуальный номер заявления _____

Перечень представленных документов:

№	Наименование документа	Да/Нет	№	Наименование документа	Да/Нет
1	Свидетельство о рождении		5	Документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства). Представляется на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)		6	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства). Представляется на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		7	Заключение ПМПК	
4	Документ, подтверждающий установление опеки		8		

Дата « _____ » _____ 20 ____ г

подпись ответственного за прием документов (расшифровка подписи)