

<p>Согласовано: Председатель общего собрания работников МБДОУ «Детский сад №9» <i>Плюхова О.Е.</i> Протокол № <u>2</u> от <u>«21» мая 2018</u> г.</p>	<p>Утверждаю: Заведующий МБДОУ «Детский сад № 9» А.В. Паникратова Приказ № <u>2</u> от <u>«21» мая 2018</u> г.</p> 
--	--

**Положение
о порядке предоставления материальной помощи работникам
МБДОУ «Детский сад № 9»**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9», в дальнейшем - «Положение», основывается на нормах, содержащихся в Трудовом кодексе РФ, Законе РФ «Об образовании», Уставе образовательного учреждения и Коллективном договоре.

1.2. Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников.

1.3. Источниками материальной помощи являются:

- экономия фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности (при её наличии).

1.4. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.5. Материальная помощь оказывается по заявлению работника, документа подтверждающего основание для оказания помощи.

1.6. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается руководителем 1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается руководителем

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.9. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

2. Основания и размеры материальной помощи.

2.1 Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры);
- свадьба (заключение официального брака);
- рождение ребенка;
- заболевание сотрудника (на лечение, операцию, покупку лекарств и др.;
- стихийные бедствия (пожар, кража, несчастный случай в быту, на производстве и др.);
- тяжёлое материальное и финансовое положение;
- иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника.

2.2. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи, и максимальными размерами не ограничивается.

2.3. Материальная помощь выделяется при наличии экономии средств в фонде оплаты труда.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении и т.д.

3.2. Заявление пишется на имя руководителя образовательного учреждения с точным указанием причин для выдачи.

3.3. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом руководителя.

4. Заключительные Положения.

5.1. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

5.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников образовательного учреждения.