

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 9»  
(МБДОУ «Детский сад №9»)

Согласовано

Председатель УС

МБДОУ № 9

Самарина О.В.

"05" марта 2020г.

Утверждаю

Заведующий

МБДОУ № 9

Е.В. Шадрова

Приказ № 8 от 05.03.2020

**Правила приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного образования  
в МБДОУ «Детский сад № 9»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 9» (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9» (далее – учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 33 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293».

3. Правила приема в учреждение обеспечивает прием в учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема в учреждение обеспечивает также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение.

4. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566).

5. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных

представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

8. Прием детей, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

9. Для приема в МБДОУ «Детский сад № 9»:

а) родители (законные представители) для зачисления ребенка в учреждение дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются заведующему учреждению или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ «Детский сад № 9», до начала посещения ребенком детского сада.

16. Заявление о приеме в учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении. Место в учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

18. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

19. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 9» издает приказ о зачислении ребенка в учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет. На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещаются:

- реквизиты распорядительного акта;
- наименование возрастной группы;
- число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении.

20. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**Приложение №1**

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 9» Е.В. Шадровой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя, опекуна))

паспорт: \_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять моего ребенка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(последнее при наличии) полностью)

Реквизиты свидетельства о рождении: серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(место пребывания, место фактического проживания ребенка)

кем \_\_\_\_\_  
на обучение по основной образовательной программе / адаптированной основной образовательной программе  
(нужное подчеркнуть) дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 9».

**Сведения о родителях:**

**Мать** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(последнее при наличии) полностью, адрес места жительства, контактный телефон родителей (законных представителей))

**Отец** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(последнее при наличии) полностью, адрес места жительства, контактный телефон родителей (законных представителей))

**Опекун** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(последнее при наличии) полностью, адрес места жительства, контактный телефон родителей (законных представителей))

Желаемая дата приема на обучение: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

Режим пребывания ребенка в ДОУ: \_\_\_\_\_  
(полный, не полный);  
(обширная группа, компенсирующая);

**Направленность дошкольной группы:** \_\_\_\_\_  
С уставом учреждения, лицензией на право осуществление основной образовательной программой дошкольного образования, (адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

**Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык, как родной язык:** \_\_\_\_\_  
(язык) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Создание специальных условий для организации и обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_  
(указывается / не указывается)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Индивидуальный номер заявления** \_\_\_\_\_ **Перечень представленных документов:**

№	Наименование документа	Да/Нет	№	Наименование документа	Да/Нет
1	Медицинская карта		6	Документ, подтверждающий установление опеки	
2	Медицинское заключение		7	Документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства). Представляется на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык	
3	Заключение ПМПК		8	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства). Представляется на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык	
4	Свидетельство о рождении		9	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.	
5	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)		10		

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
ответственного за прием документов (расшифровка)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад № 9»**

153020, г. Иваново, ул. Окуловой, д. 75, E-mail: [dou9@ivedu.ru](mailto:dou9@ivedu.ru)  
ИНН 3702169290 КПП 370201001 ОГРН 1163702084314

(МБДОУ «Детский сад № 9»)

**РАСПИСКА  
в получении документов**

Выдана \_\_\_\_\_  
в том, что от нее (него) \_\_\_\_\_ года для зачисления в МБДОУ «Детский сад № 9»  
рождения, были получены следующие документы: \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении, регистрационный номер _____	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории	
4	Медицинское заключение о состоянии здоровья	
	Итого:	

\_\_\_\_\_  
Подпись ( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Приложение №1

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 9» Е.В. Шадровой

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О родителя (законного представителя, опекуна))

паспорт: \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.(последнее при наличии) полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(место пребывания, место фактического проживания ребенка)

Реквизиты свидетельства о рождении: серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

кем \_\_\_\_\_  
на обучение по основной образовательной программе / адаптированной основной образовательной программе (нужное подчеркнуть) дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 9»,

**Сведения о родителях:**

**Мать** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.(последнее при наличии) полностью, адрес места жительства, контактный телефон родителей (законных представителей))

**Отец** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.(последнее при наличии) полностью, адрес места жительства, контактный телефон родителей (законных представителей))

**Опекун** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.(последнее при наличии) полностью, адрес места жительства, контактный телефон родителей (законных представителей))

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

Желаемая дата приема на обучение: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Режим пребывания ребенка в ДОУ: \_\_\_\_\_ (полный, не полный)

Направленность дошкольной группы: \_\_\_\_\_ (общеразвивающая, коррекционная)

С уставом учреждения, лицензией на право осуществление основной образовательной программой дошкольного образования, (адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык, как родной язык: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Создание специальных условий для организации и обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_ (нуждается / не нуждается)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Индивидуальный номер заявления \_\_\_\_\_ **Перечень представленных документов:**

№	Наименование документа	Да/Нет	№	Наименование документа	Да/Нет
1	Медицинская карта		6	Документ, подтверждающий установление опеки	
2	Медицинское заключение		7	Документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства). Представляется на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык	
3	Заключение ПМПК		8	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства). Представляется на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	
4	Свидетельство о рождении		9	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.	
5	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)		10		

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
ответственного за принят документов (расшифровка)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад № 9»**

153020, г. Иваново, ул. Окуловой, д. 75, E-mail: dou9@ivedu.ru  
ИНН 3702169290 КПП 370201001 ОГРН 1163702084314

(МБДОУ «Детский сад № 9»)

**РАСПИСКА  
в получении документов**

Выдана \_\_\_\_\_  
в том, что от нее (него) \_\_\_\_\_ года для зачисления в МБДОУ «Детский сад № 9»  
\_\_\_\_\_ года

рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении, регистрационный номер _____	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории	
4	Медицинское заключение о состоянии здоровья	
	Итого:	

\_\_\_\_\_  
Подпись ( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка

\_\_\_\_\_  
дата